





Принято решением собрания трудового коллектива « 09 » января 2017г.	СОГЛАСОВАНО Председатель управляющего совета МБОУ Тамбовская СОШ  Зубова М.А.	СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МБОУ Тамбовская СОШ  Ю.Л.Ашуркова	 УТВЕРЖДАЮ Директор школы МБОУ Тамбовская СОШ  И.А.Иванова Приказ № 11 от 11.01.2017г.
--	--	--	---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
 учреждение Тамбовская средняя общеобразовательная школа

**Положение
 об Управляющем Совете муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения Тамбовская средняя
 общеобразовательная школа и муниципального бюджетного
 образовательного учреждения Тамбовская средняя общеобразовательная
 школа филиал с. Придорожное Тамбовского района Амурской области**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тамбовская средняя общеобразовательная школа и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тамбовская средняя общеобразовательная школа филиал с. Придорожное Тамбовского района Амурской области является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) обучающихся, родителей, педагогических и административных работников;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общественном учреждении;
- 1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социально партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного общества.
- 1.3.9. Принятие решения об исключении обучающегося из школы в рамках действующего законодательства

2. Компетенция Управляющего Совета.

2.1. К полномочиям Совета относятся:

2.1.1. Утверждение:

- плана развития Учреждения;
- публичной отчетности Учреждения (публичный отчет и отчет по самообследованию Учреждения);
- смет расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.1.2. Согласование:

- образовательной программы Учреждения;
- режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- решения о введении единой формы одежды обучающихся;
- порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- сдачи в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

2.1.3. В вопросах функционирования Учреждения Совет:

- определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждения;
- заслушивает и утверждает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.2. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- плана развития Учреждения;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их

привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

– представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2 Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

3.3. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

3.4. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах.

3.5. Избрание членов Управляющего совета производится на выборах путем тайного голосования. Выборы членов от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

3.6. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена Управляющего совета на очередном заседании Управляющего совета производится кооптация членов до списочного состава, с соблюдением норм представительства, в соответствии с «Положение о кооптации в Управляющий совет»;

3.7. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяется решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря;

назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

регистрирует кандидатов;

регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;

вывешивает списки для ознакомления избирателей;

проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет школы.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании проводится кооптация членов Управляющего Совета.

3.8. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета муниципального бюджетного образовательного учреждения Тамбовская средняя общеобразовательная школа и муниципального бюджетного образовательного учреждения Тамбовская средняя общеобразовательная школа филиал с. Придорожное Тамбовского района Амурской области

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.9. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагается на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел Совет избирает из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одно приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. Решение Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов). Решение Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- ф. и. о. присутствующих на заседании,
- повестка дня,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся в третьей ступени общего образования).

5.5. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Запрашивать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательно голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член комиссии может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморально поступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в Суде.